



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO SALVO D'ACQUISTO  
Via Pelicelli, 8/a – 43124 PARMA - C.F. 80013670346  
Tel. 0521964432 – pric82900g@istruzione.it – pric82900g@pec.istruzione.it

Codice CUP: D94C22000780001  
Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – SUPPORTO CONTABILE - PON FSE 2014-2020 codicE 10.2.2 A – FDRPOC- EM – 2022 – 26** dal titolo “A SCUOLA CON SUCCESSO”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **33956 del 18/05/2022** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il fondo di Rotazione (FdR). **Avviso pubblico “33956 del 18/05/2022”**. **Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3 Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto – delibera n° 20);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **44342 del 01/06/2022 dall'ADG**
- Vista la nota prot. **A00GABMI 53714 DEL 21/06/2022** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo A SCUOLA CON SUCCESSO – codice **10.2.2 A – FDRPOC- EM – 2022 – 26** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 60.984,00;**
- VISTA** la nota prot.n. A00DGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. A00DGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **20** Relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 60.984,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Malcisi

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Laboratorio di Italiano	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio di italiano giugno 2023	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio Alfabetizzazione Italiano L2	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio Madrelingua classi terze	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio Madrelingua classi seconde	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio Madrelingua classi prime	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio Madrelingua classi terze BIS	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio Madrelingua classi seconde BIS	30 h	n. 20	€ 5.082,00
Laboratorio Madrelingua classi prime BIS	30 h	n. 20	€ 5.082,00
LABORATORIO DI MATEMATICA	30 h	n. 20	€ 5.082,00
LABORATORIO DI MATEMATICA giugno 2023	30 h	n. 20	€ 5.082,00
LABORATORIO DI CANTO CORALE E STRUMENTO	30 h	n. 20	€ 5.082,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	45

dovranno essere soddisfatti i seguenti adempimenti e termini :

### 1. adempimenti Figura aggiuntiva «ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DSGA»

- Prende visione dell'avviso pubblico 33956 del 18.05.22 e del manuale di gestione dei PON
- Garantisce l'adempimento di tutte le procedure amministrative necessarie per lo svolgimento delle attività e la loro corretta rendicontazione
- Redige i contratti per le figure selezionate;
- Provvede alla liquidazione dei compensi e al pagamento degli eventuali oneri in base alla rendicontazione delle attività
- Provvede agli acquisti verificandone la compatibilità con l'avviso , la progettazione e la disponibilità delle risorse economiche;
- Propone i necessari adeguamenti del Piano Annuale.

### 2. Orario di servizio

- Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA: a) n° 150 ore circa complessive per il personale amministrativo o di segreteria da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### 3. Requisiti del ruolo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Comprovata e documentata esperienza nell'amministrazione scolastica;
- Disponibilità a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- Titoli indicati nella tabella sottostante

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 10 del 8.08.2022.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 9.08.2022.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 016/08/2022.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Nadia Malcisi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto I.C. Salvo D'Acquisto – di Parma e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia Malcisi