

	<div style="text-align: center;">  <p>Istituto Comprensivo Statale “Salvo D’Acquisto” Via Pelicelli, 8/A - 43124 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199 Fax 0521/256246 Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G E.mail PRIC82900G@istruzione.it PEC PRIC82900G@pec.istruzione.it Sito Web http://icsalvodacquistoparma.gov.it/</p> </div>	
--	---	---

Alla C.A. dei Genitori

Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie (ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003)

Vi informiamo che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali da Voi forniti, che riguardano lo studente che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente e sanitarie (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata, L. n. 119/2017);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali in forma cartacea che mediante l’uso di strumenti e procedure informatiche, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate nel Codice;
- 4) potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a viaggi d’istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi;
- 5) i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal suddetto codice, che Voi ci fornite saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali **“idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”**. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
- 6) i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività

istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria, anche alla luce di quanto disposto nel DM 305/06;

- 7) si fa presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese filmate, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati nel punto 7 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto;

- 8) i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; nel caso in cui i dati personali non vengano comunicati direttamente dalla famiglia potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art. 39 del Codice;
- 9) i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
- 10) l'Istituzione scolastica, per la stesura dei documenti di valutazione e della documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni, tratta i dati strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal DLgs. 59/04. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento dei suddetti documenti sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico ed esclusivamente per le finalità sopra indicate;
- 11) il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Parma, via N. Pelicelli n.8/A, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Nadia Malcisi,
Tel. 0521/964432 – Fax 0521/256246 - e-mail: pric82900g@istruzione.it;
- 12) il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto", Sig. Fabrizio Perini
Tel. 0521/964432 – Fax 0521/256246 - e-mail: pric821001@istruzione.it.
Gli incaricati del trattamento sono gli operatori dell'UFFICIO ALUNNI per quanto riguarda i dati degli alunni e gli operatori dell'UFFICIO PERSONALE per quanto riguarda i dati del personale;
- 13) al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Dirigente Scolastico

Graziana Morini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 3 DLgs. 39/1993