



## Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto"

Via Pelicelli, 8/A - 43124 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199 Fax 0521/256246

Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G

E.mail [PRIC82900G@istruzione.it](mailto:PRIC82900G@istruzione.it) – Sito Web [www.icsalvodacquistoparma.edu.it](http://www.icsalvodacquistoparma.edu.it)



### LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Alla luce delle prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza della nota del Ministero della Pubblica Istruzione n.388 del 17.03.2020 e dell'esempio di quanto già in essere presso numerosi Istituti Comprensivi Statali territoriali ed extraterritoriali, lo Staff della Dirigenza ha elaborato le Linee guida d'Istituto per la Didattica a Distanza (DAD).

L'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni Docente e Alunno sul processo di apprendimento di ciascuno in collaborazione con le Famiglie .

La scuola, seppure chiusa come edificio, continua ed è operativa ed aperta come Comunità di pratica e di apprendimento. Questa "assenza" forzata può e deve essere un modo per sperimentare la competenza base dell'imparare a imparare sfruttando le risorse e le grandi potenzialità della rete. Anche per i docenti si tratta di una occasione per sviluppare o sperimentare nuove metodologie innovative all'insegna della creatività.

#### Premessa.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligato alla sospensione delle attività didattiche, ma non alla chiusura del servizio di istruzione che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e per la società ed costituzionalmente garantito (cfr. Art.34 ).

Siamo in un momento di incertezza: non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. È quindi fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche attivando tutti gli strumenti possibili, per non "restare isolati", evitando di interrompere il nostro servizio e mantenendo così "connessi" i nostri alunni e le loro famiglie. Lo sforzo di riadattamento delle vostre pratiche didattiche consuete sarà indubbiamente notevolissimo ma nel contempo doveroso e di cruciale importanza e significato.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che potrà risultare utile anche in tempi di normalità: si pensi ai casi, purtroppo sempre più frequenti, di impossibilità o difficoltà di frequenza per vari motivi, anche sanitari.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In questo vademecum (che va inteso come uno strumento dinamico, in continuo aggiornamento) si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online già praticabili nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Ogni docente avrà cura di indicare sul **registro elettronico ( sezione: Inserisci argomento di lezione - Tipo di lezione- lezione a distanza )** le attività sincrone o asincrone svolte con gli studenti.

Esistono infatti due categorie fondamentali di attività on line: **sincrone e asincrone** .

Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dall'orario settimanale di servizio.

### **Attività sincrone**

Le attività sincrone (ad esempio lezione per la classe con utilizzo di Google MEET e/o CLASSROOM ) devono preferibilmente essere svolte nel periodo corrispondente orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.55 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino, occupato da altri docenti).

È opportuno che si stabilisca un coordinamento a livello di classe di cui farà amministratore il Docente coordinatore di ciascun Consiglio di classe , in particolare rispetto alle attività sincrone verificando puntualmente la non sovrapposizione delle attività di diversi Docenti. Si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

Altrettanto importante è l'informazione da fornire sia direttamente agli alunni sia alle famiglie, sfruttando anche gli avvisi ai Genitori rappresentanti di classe solitamente amministratori dei gruppi WHATSAPP dei genitori della classe.

È bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con misura anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti allo schermo.

Si raccomanda di non superare i 45 minuti continuativi di esposizione prevedendo un quarto d'ora di intervallo della diretta in caso di più lezioni consecutive . Nella progettazione programmazione di ogni singola attività sarà pertanto imprescindibile il calcolo dei tempi e una strutturazione molto chiara della lezione.

### **Attività asincrone**

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi.

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

- considerato un monte ore complessivo settimanale in presenza di 30 ore settimanali;
- considerato un ipotetico monte ore complessivo di lavoro domestico pari a 10 ore settimanali (2 ore giorno x 5 giorni, sabato festa );
- risulta che ad ognuna delle 30 ore in orario corrispondono mediamente circa 20 minuti di lavoro domestico.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza con MEET : si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe (molto utili per le interrogazioni) Gli sportelli di questo tipo potranno essere realizzati anche dai docenti già impegnati nelle attività individualizzate /recupero ovvero i docenti di potenziamento e di sostegno qualora già operanti su piccoli gruppi di alunni della classe.

### **Verifiche e valutazioni**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime ed obbligatorie e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state proposte o svolte.

Inoltre ulteriori criteri relativi agli strumenti per la verifica formativa che possono valere anche per altre discipline: puntualità della consegna dei compiti su Classroom (salvo problemi segnalati all'insegnante), contenuti dei compiti consegnati, modalità di interazione nelle eventuali attività sincrone.

Sono possibili interrogazioni orali, anche in orario diverso da quello normale della settimana, previo accordo tra docente e studente.

Il peso dell'effettiva "presenza" degli studenti verrà valutato in corso o al termine della settimana, in considerazione dell'impegno e della presenza "virtuale" alle attività di didattica a distanza.

### **Situazioni particolari**

I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

**Docenti di educazione fisica** : privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, ma potranno attivarsi anche con il 100% dell'orario con videolezioni che prevedano movimento limitato a spazio chiuso.

**Docenti di strumento musicale**: cureranno l'esercizio quotidiano previsto per gli studenti, anche con modalità di tipo sincrone, o assegneranno altre tipologie di esercitazione. Grazie a software e app (disponibili nella piattaforma d'istituto di G Suite for Education) che possono essere usati su computer fissi, computer portatili, tablet e smartphone è possibile infatti effettuare lezioni da remoto avviando, attraverso videochiamate, sessioni di lezione interattiva di strumento con i propri studenti. La tecnologia di trasferimento dati consente ora di disporre in maniera diffusa di una qualità audio e video delle videochiamate che rende possibile seguire agevolmente i propri allievi a distanza. Si potrà anche operare in modalità differita ricevendo dallo studente una videoregistrazione della esecuzione musicale sulla quale il docente potrà formulare le sue considerazioni e suggerimenti. Ogni docente farà riferimento specifico e puntuale ai propri studenti di strumento.

Resta aperto il problema delle lezioni di musica d'insieme di classe per il quale si invitano i Docenti di strumento a ricercare soluzioni e ambienti di apprendimento virtuali adatti. A tal fine appare utile contattare i Docenti del Liceo Musicale Bertolucci già ampiamente operativi .

**Fasi del lavoro** (esemplificazione di Unità di apprendimento specificatamente pensata per l'uso intensivo dell'**elearning**)

1. Contenuti teorici. Dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrle in proprio. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.
2. Comprensione dei contenuti (attraverso classroom e compiti assegnati con scadenze precise che gli studenti devono rispettare).
3. Fase di esercizio/produzione. Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna.
4. Controllo e correzione del compito - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati - tramite classroom restituzione della correzione complessiva o individuale.
5. Eventuale assegnazione di un compito di competenza come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.
6. Valutazione formativa (es.: test online, verifica su classroom, verifiche orali grazie ad interventi individuali in sincrone , correzione elaborati degli studenti, etc.).

### **Privacy e diritto d'autore**

Nel caso di videolezioni, tutti i partecipanti dovranno rispettare la normativa italiana ed europea sulla Privacy, che vieta la pubblicazione e qualsiasi forma di trattamento dell'immagine personale - dei docenti o degli alunni - senza il consenso esplicito dell'interessato (GDPR, artt 4, 6 e 9; Codice Civile art. 10; legge sul diritto d'autore 22 aprile 1941, n. 633, artt. 10 e 97; ecc.), oltre che la normativa sul diritto di autore che vieta riproduzione e diffusione - al di là della videolezione stessa - di materiale soggetto a copyright.

**Si raccomanda infine di usufruire dei tutorial creati dall'Animatore Digitale Rosaria Bozzolo per esercitare e consolidare le proprie competenze di gestione della piattaforma G Suite for Education .**

## SCUOLA PRIMARIA

Ogni docente avrà cura di indicare sul **registro elettronico ( sezione: Inserisci argomento di lezione - Tipo di lezione- lezione a distanza ) le attività sincrone o asincrone svolte con gli alunni.**

Esistono infatti due categorie fondamentali di attività on line: sincrone e asincrone .

Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dall'orario settimanale di servizio.

All'interno di ogni singola scuola, i docenti referenti di anno cercheranno di garantire **uniformità di azione di tutti i team di quell'anno** attraverso gli usuali strumenti telematici.

All'interno di questo quadro, i singoli team concretizzano le attività sulle proprie classi. Sarà ovviamente possibile lavorare trasversalmente tra le due scuole primarie, se opportuno.

In particolare, si raccomanda di **uniformare le quantità di compiti/ esercizi/schede** onde evitare carichi difforni di lavoro assegnato tra classi parallele del medesimo istituto .

A tal fine si suggerisce di calendarizzare incontri preventivi tramite MEET tra i docenti di classi parallele per i necessari confronti e accordi.

### Attività sincrone

Le attività sincrone (si raccomanda l'utilizzo della piattaforma WE SCHOOL poiché specificamente dedicata alle scuole primarie e meglio rispondente ai livelli di competenze ed autonomie degli alunni della fascia d'età di riferimento ) dovranno preferibilmente essere svolte in orario pomeridiano in considerazione della maggiore disponibilità dei genitori in tale fascia oraria e della eventuale presenza di fratelli frequentanti la scuola secondaria di I grado ( le attività sincrone di tale ordine di scuola si svolgono infatti in orario mattutino); si potrà prevedere che la mattinata sia dedicata allo svolgimento delle consegne assegnate .

È opportuno che si stabilisca un coordinamento a livello di classe di cui sarà amministratore uno dei Docenti di ciascun Team , in particolare rispetto alle attività sincrone verificando puntualmente la non sovrapposizione delle attività dei colleghi. Si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

Altrettanto importante è l'informazione da fornire sia direttamente agli alunni sia alle famiglie, sfruttando anche gli avvisi ai Genitori rappresentanti di classe solitamente amministratori dei gruppi WHATSAPP dei genitori della classe.

È bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con misura anche al fine di evitare che l'alunno passi troppo tempo davanti allo schermo.

Si raccomanda di non superare i 40 minuti continuativi di esposizione prevedendo mezz'ora di intervallo dalla diretta in caso di due attività consecutive . Nella progettazione programmazione di ogni singola attività sarà pertanto imprescindibile il calcolo dei tempi e una strutturazione molto chiara della lezione.

### Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi.

Il peso in tempo/impegno per l'alunno di tutte queste attività va commisurato **all'età e alle esigenze degli alunni** e delle famiglie, evitando da un alto carichi eccessivi, soprattutto nelle classi più basse, e dall'altro l'assenza di compiti o attività.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio con MEET o con WE SCHOOL : si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe (molto utili per le interrogazioni). Gli sportelli di questo tipo potranno essere realizzati anche per attività individualizzate /recupero .

## Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime ed obbligatorie e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state proposte o svolte.

Inoltre ulteriori criteri relativi agli strumenti per la verifica formativa che possono essere la puntualità della consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante), contenuti dei compiti consegnati, modalità di interazione nelle eventuali attività sincrone.

Il peso dell'effettiva "presenza" degli studenti verrà valutato in corso o al termine della settimana, in considerazione dell'impegno e della presenza "virtuale" alle attività di didattica a distanza.

Una particolare attenzione sarà dedicata anche **ai nostri alunni speciali**, a quelli che da soli non riescono, che a casa non possono essere aiutati, ecc.

Particolare attenzione sarà posta **al tempo di permanenza** degli alunni davanti a computer/tablet per lo svolgimento dei compiti assegnati, alla loro possibilità di farlo e alle indicazioni delle famiglie sul tema.

Nessuno richiederà di comprare **eserciziari**. Oltre a schede di lavoro e pagine, verranno proposte anche **attività creative, concrete**, manuali, come ad esempio costruzioni, compiti di realtà, letture, disegni, ricerche, ecc.

Gli **alunni con disabilità** potranno usufruire di attività organizzate dall'insegnante di sostegno, in base alle potenzialità di ognuno di essi e con l'imprescindibile collaborazione delle famiglie.

Nel caso di videolezioni, tutti i partecipanti dovranno **rispettare la normativa italiana ed europea sulla privacy**, che vieta la pubblicazione e qualsiasi forma di trattamento dell'immagine personale - dei docenti o degli alunni - senza il consenso esplicito dell'interessato (GDPR, artt 4, 6 e 9; Codice Civile art. 10; legge sul diritto d'autore 22 aprile 1941, n. 633, artt. 10 e 97; ecc.), oltre che la **normativa sul diritto di autore** che vieta riproduzione e diffusione - al di là della videolezione stessa - di materiale soggetto a copyright.

**Si raccomanda di seguire regolarmente i tutorial creati dall'Animatore Digitale Rosaria Bozzolo per esercitare e consolidare le proprie competenze di gestione della piattaforma G Suite for Education.**

## Riunioni online.

Gli incontri collegiali saranno svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite ([Google Meet](https://www.google.com/meet)) per l'intero periodo di durata della situazione emergenziale COVID-19.

Il Dirigente Scolastico  
Nadia Malcisi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93