Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto"
Via Pelicelli, 8/A - 43124 PARMA -Tel. 0521/964432- 257199
Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G
E.mail PRIC82900G@istruzione.it PEC PRIC82900G@pec.istruzione.it
Sito Web http://icsalvodacquistoparma.edu.it/

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTE la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. N° 1107 del 22 luglio 2021;

VISTO il D.L. n° 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche…" del 06/08/21;

VISTO il D.L. del 10/09/2021, n. 122 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale (GU n.217 del 10-9-2021)";

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 04.08.2021, n. 35309;

VISTA la Nota di accompagnamento al D.L. 111/2021 del Capo Dipartimento (Nota n° 1237 del 13/08/2021);

VISTA la Nota MI n. 953 del 9/09/21;

VISTO l'art. 9-ter del D.L. 52/2021 convertito in L. n. 87/2021;

VISTO l'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021;

VISTO il Protocollo d'intesa (del 14/08/2021) tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico;

VISTE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

VISTO Il Piano Scuola 2021/22 allegato al DM 257 del 6 agosto 2021;
VISTO il Decreto Legge n° 73/2021 convertito in Legge n° 106/2021;
VISTI i verbali CTS relativi al settore Istruzione
VISTI con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021;
VISTE le "indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole. aggiornamento del protocollo per la gestione di caso covid-19 confermato in ambito scolastico in aree ad elevata prevalenza di varianti" della Regione Emilia Romagna emanate in data 11.09.2021;
VISTO il C.C.N.L.comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L.comparto Scuola2006-2009 del 29 novembre 2007;
CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATE le "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)" redatte da I.S.S., Ministero della salute, INAIL e Fondazione Bruno Kessler;
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
CONSIDERATA la delibera regionale che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 13 settembre 2021;
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2tenendoconto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
ACQUISITO per le vie brevi il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL Pag. 3 a 26 relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche;
TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
RITENUTO prioritario per l'a.s. 2021/22 lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, insieme alla riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani oltre a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC Salvo D'Acquisto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e ridurre il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto di Parma, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente. Lo scopo del presente documento è quello di promuovere una collaborazione sinergica tra alunni, famiglie, docenti e collaboratori scolastici, tale da permettere LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, modalità ritenuta prioritaria per l'anno scolastico 2021/22, nonché per il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, insieme alla riconquista della dimensione relazionale e sociale dei bambini e dei ragazzi la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni;
3. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.
4. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
5. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
6. Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento, che sarà condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza COVID-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.
7. In merito allo svolgimento delle lezioni in presenza si sottolinea che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 111/2021 "I Presidenti delle provincie autonome di Trento e Bolzano ed i Sindaci, possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli Istituti, alle disposizioni di svolgimento dell'attività didattica in presenza esclusivamente in zona rossa o

arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-Cov-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica. Tali provvedimenti sono motivatamente adottati sentite le competenti autorità sanitarie…OMISSIS… laddove siano adottati, resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi".

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli studenti, alle studentesse, ai genitori e al personale scolastico si ravvisa inoltre l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da una superficie e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti e aree di pertinenza;
b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca,

spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) Indossare la mascherina chirurgica, **sia in posizione statica che dinamica** tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
c) Rispettare il distanziamento di 2 metri se al chiuso e di 1 metro all'aperto per l'attività fisica individuale;
d) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere ai locali della scuola, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I docenti sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, le aule in cui svolgono le lezioni; il personale ATA amministrativo è tenuto ad arieggiare il proprio ufficio almeno ogni ora per almeno 5 minuti; i collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le gli ambienti di servizio almeno ogni ora per almeno 5 minuti.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenne, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o a suo collaboratore, individuato come referente COVID , per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti, per quanto di sua conoscenza, con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3.All'ingresso dei i plessi scolastici(ad eccezione del plesso di scuola dell'Infanzia "Zanguidi") è collocato un termoscanner facciale in grado di misurare in pochi secondi la temperatura corporea.

Chiunque acceda ai locali scolastici è tenuto ad effettuare la misurazione della temperatura e, in caso di valore superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. Gli studenti potranno essere testati rispetto alla temperatura corporea tramite termoscanner e termometro frontale manuale a raggi infrarossi in tutte le entrate centrali ed aggiuntive previste al fine di evitare assembramenti.

4. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola pric82900g@istruzione.it della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone ovvero la guarigione secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5.L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato :

- alla verifica della certificazione verde – GREEN PASS ;
- alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiari :

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. È istituito e tenuto presso il front-office delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse

e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità personale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Per tutelare la sicurezza della comunità scolastica e prevenire, per quanto possibile, il rischio di contagio, i docenti in servizio alla prima ora possono misurare la temperatura a tutti gli alunni, all'ingresso in aula prima dell'inizio delle lezioni o in qualsiasi momento si ritenga necessario con dispositivo manuale ad infrarossi. In caso di valore della temperatura superiore a 37,5°C all'alunno verrà posto in locale separato. La famiglia verrà avvertita subito e dovrà ritirare tempestivamente il proprio figlio dalla scuola .

3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e dell'Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità (vedi anche Check list per i genitori)
Pertanto le famiglie sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze lavorative o familiari.

4. Per tutto il periodo di permanenza dello stato emergenziale nell'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza durante il modulo orario di disponibilità settimanale del docente, su richiesta dei genitori mediante il registro elettronico o diario scolastico dell'alunno, ad esclusione dei periodi di sospensione stabiliti dal Collegio dei Docenti e comunicati alle famiglie.

5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19 nei giorni di interruzione delle attività didattiche , i genitori devono consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra di libera scelta , il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale e accertare il buon stato di salute del figlio prima del rientro a scuola.

6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto sono: scuola primaria Martiri di Cefalonia in Via Pelicelli n.8/A (sede dell'Istituto), scuola primaria Gianni Rodari in Via Ognibene n.25, scuola d'infanzia Zanguidi, scuola secondaria di 1° grado Salvo D'Acquisto in Via Pelicelli 10/A.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico; in caso di inadeguatezza delle superfici in relazione alle norme anti Covid la composizione e il numero delle classi possono essere rivisti, per consentire numeri adeguati agli spazi disponibili.

2. Ai vari plessi saranno assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è vietato recarsi autonomamente in settori dell'edificio non di pertinenza della propria classe; è consentito recarsi verso altri settori dell'edificio (palestra, teatro,

mensa, aree verdi e cortilizie) accompagnati dai docenti o dai collaboratori scolastici, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina.

Art. 8 - Ingresso e di uscita degli alunni della scuola d'infanzia

1. Gli orari di accesso al plesso sono i seguenti:

INGRESSO: Dalle 8.00 alle 9.00 i bambini entra dalle porte esterne delle rispettive sezioni, ad eccezione della quinta sezione aggiuntiva – Sezione E- che entra dall'ingresso principale.

Il genitore , munito di mascherina, si ferma all'esterno dell'ingresso mantenendo il necessario distanziamento dagli altri genitori eventualmente in coda; consegna il bambino all'insegnante e lascia rapidamente le pertinenze scolastiche . I genitori potranno accedere alla struttura scolastica (interno dell'edificio) solo per inderogabili necessità e previa verifica di validità del Green Pass.

Nel caso in cui il bambino avesse bisogno di entrare e\o uscire in orari diversi, solo per effettiva necessità (visite mediche, terapie, ..) la scuola deve essere avvisata preventivamente e il bambino è accolto\ riconsegnato dalle collaboratrici scolastiche.

Nel caso si verificassero situazioni non conformi alle normative Covid-19, la scuola si riserva di modificare le regole di ingresso .

1^ USCITA DELLE ORE 12.45 - 13.00
2^ USCITA DALLE ORE 15.45 - 16.00

I genitori comunicano al personale scolastico l'orario di uscita giornaliero del proprio figlio e, al momento della riconsegna, devono attendere all'esterno della porta d'ingresso della sezione, rispettando il distanziamento, indossando la mascherina ed uscendo rapidamente dal giardino della scuola senza formare assembramenti nell'area cortilizia della scuola.

MENSA Il pasto dei bambini verrà consumato nelle singole sezioni dalle ore 12.00 alle 12.30

NUOVI INSERIMENTI: per il corrente anno scolastico le modalità di inserimento sono adattate alle normative in merito alla prevenzione del Covid-19 e comunicate ai genitori in occasione della prima riunione. Le prime due settimane di settembre, ad orario ridotto (8.00 – 13.00) sono dedicate all'accoglienza dei bambini vecchi iscritti e all'inserimento dei bambini nuovi.

Un solo genitore, munito di mascherina, previo controllo di validità del green Pass, accompagna il proprio figlio all'interno della sezione, dove viene accolto dall'insegnante trattenendosi il minor tempo possibile.

Per i primi giorni di scuola, il tempo di permanenza del bambino varierà in base alla valutazione dell'insegnante e non prevede il pasto.

I giorni e gli orari degli inserimenti sono concordati con le insegnanti del plesso.

Art. 9 - Ingresso e uscita degli alunni della scuola primaria

Scuola primaria MARTIRI DI CEFALONIA:

CLASSI A MODULO : entrata alle ore 8.20
CLASSI A TEMPO PIENO : entrata alle ore 8.10 e uscita ore 16.10

PUNTI DI ACCESSO :

1. Cancello principale
2. Cancello secondario
3. Cancello stradello mensa/teatro

ENTRATA CLASSI A MODULO - ORE 8.20

1. CANCELLO PRINCIPALE : CLASSI 1A,2A e 5A
2. CANCELLO SECONDARIO : CLASSI 1B,4A e 4B
3. CANCELLO MENSA: CLASSI 3A e 3B

USCITA CLASSI A MODULO : OGNI CLASSE ESCE DALLA MEDESIMA ENTRATA DI ACCESSO

ORARI DI USCITA .

LUNEDI' E MERCOLEDI' ORE 16.20

MARTEDI' E GIOVEDI' : ORE 12.50

VENERDI' : ORE 12.20

CLASSI A TEMPO PIENO

ENTRATA ORE 8.10 e USCITA ORE 16.10

1. CANCELLO PRINCIPALE : CLASSI 2C e 5B
2. CANCELLO SECONDARIO : CLASSI 2B e 3C
3. CANCELLO MENSA : CLASSI 1C e 4C

Scuola primaria GIANNI RODARI

ENTRATA ORE 8.00

SECONDO CANCELLO DI INGRESSO VIA OGNIBENE : CLASSI 5 A e 1B
CANCELLO DI INGRESSO PRINCIPALE VIA OGNIBENE 25: CLASSI 3B e 4B (entrano dall'ingresso regolare della scuola); CLASSI 5B,4A e 1A (entrano dalle porte delle rispettive aule di classe)
CANCELLO DI INGRESSO VIA SILIGATO :CLASSI 2 A,3 A e 2B

USCITA :

OGNI CLASSE USCIRA' DAL MEDESIMO CANCELLO DI INGRESSO
LE CLASSI A MODULO USCIRANNO ALLE ORE 16.00 IL MARTEDI' E IL GIOVEDI'; ALLE ORE 12.30 IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI'; ALLE ORE 12.00 IL VENERDI'

2. I docenti attendono i propri alunni all'ingresso o al cancello (cfr. regolamenti specifici dei singoli plessi descritti nei documenti "Si ritorna a scuola") e sorvegliano che l'accesso avvenga ordinatamente, vigilando sul corretto mantenimento della distanza interpersonale senza attendere eventuali ritardatari. Giunti alla porta dell'ingresso i docenti possono testare la temperatura degli alunni coadiuvati dai collaboratori scolastici la cui presenza sarà possibile in base alle disponibilità di organico assegnato all'istituto.

Si precisa che, stante la situazione di emergenza sanitaria, le famiglie sono tenute alla massima puntualità in quanto è necessario che le operazioni di ingresso ed eventuale successiva misurazione della temperatura, si svolgano con la massima regolarità.

3. Una volta raggiunta la propria aula gli studenti si disinfettano le mani con l'apposito gel disponibile all'ingresso dell'aula e si siedono al proprio posto senza togliere la mascherina e avendo cura di porre gli zaini sotto la sedia .

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunta la propria postazione in aula , non è consentito

alzarsi dal proprio posto senza il permesso dell'insegnante.

4. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni e si disporranno all'ingresso previsto per le proprie rispettive classi.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni, sotto la supervisione dei docenti, devono rispettare il distanziamento fisico, seguendo i percorsi indicati. Viene assegnato alle varie classi l'ordine di uscita. La sosta nei corridoi durante l'uscita è consentita solo con distanziamento di 1 m, sotto la vigilanza del docente dell'ultima ora.
6.Si precisa che in caso di rientro dopo un'assenza di uno o più giorni, per motivi di tutela della salute del gruppo classe e del personale scolastico, è necessario che le famiglie producano una adeguata giustificazione . In mancanza della stessa verrà richiesto alla famiglia di giustificare immediatamente in presenza. La famiglia deve garantire la propria reperibilità telefonica e la successiva giustificazione in presenza anche in caso il figlio fruisca di trasporto Happybus.
7.I genitori della primaria attenderanno la consegna dei propri figli con mascherina nelle zone che verranno indicate nei rispettivi plessi, evitando assembramenti e lasciando con celerità le aree di sosta vicine alle scuole. Altresì si raccomanda di non formare capannelli nei piazzali e nelle vie prossime agli edifici scolastici . E' previsto un servizio di vigilanza da parte della Polizia Municipale alla scuola Rodari; per i plessi Martiri di Cefalonia e Salvo D'Acquisto è stata inviata la richiesta di attivazione del servizio alla stessa Polizia Municipale.

Art. 10 - Ingresso e di uscita degli alunni della scuola secondaria di 1° grado

1. Si premette che gli alunni accederanno agli spazi esterni e all'edificio scolastico solo indossando le mascherine e seguendo i seguenti orari di ingresso ed uscita:

ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	CLASSI
7:55	12:55	Tutte le classi

2. I docenti attenderanno i propri alunni all'ingresso sorvegliando che l'accesso avvenga ordinatamente, senza creare assembramenti e senza attendere eventuali ritardatari.
3. Le classi accederanno da diversi punti di ingresso :
   - ingresso principale : cl. 3A,3B,1A e 1B
   - ingresso cancello palestra e rampa: cl.1D,2A e 2B
   - ingresso cancello mensa e cortile interno : cl. 2C,3D,3C,1C e 2D
4. Si precisa che, stante la situazione di emergenza sanitaria, gli studenti e le famiglie sono tenute alla massima puntualità in quanto è necessario che le operazioni di ingresso si svolgano con la massima regolarità.
   Ritardi ripetuti potranno comportare provvedimenti disciplinari.
5. Entrando nella propria aula gli studenti procederanno alla sanificazione delle mani e si recheranno al proprio banco dove depositeranno zaino e giacche.(Cfr. il documento "Si ritorna a scuola" Allegato).
6. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunta la propria postazione in aula , non è consentito alzarsi dal proprio posto.

7. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni per procedere alla misurazione della propria temperatura corporea e mettere in atto le procedure necessarie all'accoglienza degli alunni.
8. Si precisa che in caso di rientro dopo un'assenza di uno o più giorni, per motivi di tutela della salute del gruppo classe e del personale scolastico, è necessario che le famiglie producano una adeguata giustificazione . In mancanza della stessa verrà richiesto alla famiglia di giustificare immediatamente in presenza. La famiglia deve garantire la propria reperibilità telefonica e la successiva giustificazione in presenza anche in caso il figlio fruisca di trasporto Happybus.
9. Si sottolinea che l'operazione di sanificazione delle mani dovrà essere ripetuta frequentemente durante la permanenza a scuola anche utilizzando gel sanificanti personali.
10. L'uscita avverrà con l'accompagnamento dei docenti e con le stesse modalità di sicurezza dell'ingresso.

Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la LIM, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. L'insegnante, quando lo riterrà opportuno, potrà muoversi fra gli studenti indossando e facendo indossare a tutta la classe la mascherina chirurgica.

4. Durante le attività in aula e negli altri ambienti dell'edificio scolastico , gli studenti indossano la mascherina sia in posizione statica che dinamica per tutto il periodo di permanenza a scuola Gli studenti possono togliere la mascherina solo durante le attività sportive in palestra mantenendo in questo caso i 2 metri di distanziamento. Le mascherine dovranno essere riposte in buste personali contrassegnate dal nome dell'alunno.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e a indossare la mascherina chirurgica.

7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, uscite , teatro, biblioteca, aule speciali, cortili e altri luoghi esterni di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico indossare la mascherina chirurgica e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 12 – Intervalli e ricambio d'aria

1. Alla scuola secondaria l'intervallo si svolge dalle ore 10.55 alle ore 11.05 , per una durata di

10 minuti sempre sotto la vigilanza del docente. L'intervallo, per le sole classi collocate al piano seminterrato della scuola secondaria di I grado , può essere gestito anche all'aperto in spazio predisposto e appositamente segnalato, quando le condizioni meteorologiche lo permetteranno.
Durante gli intervalli in aula agli alunni è consentito consumare la merenda o bere, stando al proprio posto e le finestre rimangono obbligatoriamente aperte.
La ricreazione può svolgersi su valutazione dell'insegnante anche all'esterno dell'aula in aree riservate a ciascuna classe e separate tra loro .
Alla scuola primaria "Martiri di Cefalonia" gli intervalli e il dopomensa saranno organizzati in due fasce orarie differenziate per le classi a modulo e a tempo pieno e, compatibilmente con le condizioni metereologiche, all'aria aperta. Nel percorso tra l'aula e il cortile o il prato gli alunni devono mantenere il distanziamento di 1 metro. Sarà cura dei docenti vigilare affinché i bambini svolgono attività ludiche e ricreative in modo organizzato, in modo da prevenire assembramenti o contatti eccessivi.
Il ricambio d'aria è , di norma, effettuato ogni ora per almeno 5 minuti .

Art. 13 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività di educazione fisica

Gli alunni, indossando la mascherina chirurgica , si recano in palestra seguendo la segnaletica all'interno dell'edificio scolastico, sempre accompagnati dall'insegnante con rispetto delle regole del distanziamento. Per le procedure specifiche si rimanda agli Allegati "Si ritorna a scuola" e "Ritorniamo a scuola"

Art. 14 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici in tutti i plessi è già ordinato dal Regolamento d'Istituto vigente e avviene con sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici e dei docenti che cureranno anche il registro delle uscite dall'aula degli alunni .
Chiunque acceda ai servizi igienici è tenuto a sanificare le mani prima di usare il bagno e a lavare le mani dopo l'uso dei servizi igienici.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. In caso di urgenza l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la effettiva necessità inderogabile della richiesta. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di controllare l'accesso degli alunni ai servizi igienici per evitare che accedano ai servizi più di due alunni per volta e per verificare l'attuazione delle corrette prassi igieniche da parte degli stessi.

Art. 15 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti non è consentito alle studentesse e agli studenti.
2. L'accesso ai distributori automatici da parte del personale scolastico è contingentato e nei pressi degli stessi è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una

fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. La consumazione delle bevande o del cibo, implicando l'abbassamento della mascherina, deve avvenire lontano dal distributore , possibilmente in area esterna e ad una distanza di almeno due metri da altre persone eventualmente presenti .

Art. 16 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica.

Art. 17 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 18 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. A tal fine l'Istituto predispone adeguato protocollo di pulizia e sanificazione.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia o etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad

uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni dai docenti stessi, mediante spray idoneo.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, è assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. La sedia e il banco/scrivania del docente vanno disinfettati ad ogni cambio di docente; questi, disinfetterà la propria postazione e gli strumenti utilizzati (mouce, tastiera, penna LIM) mediante spray idonei messi a disposizione dalla scuola al termine del suo servizio in ciascuna classe.

8. Tastiera, mouse e penna LIM saranno sempre utilizzati previa igienizzazione delle mani.

9. Tutti gli strumenti musicali e l'attrezzatura sportiva sarà igienizzata al termine dell'utilizzo da parte di ogni gruppo classe o singolo alunno.

Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui un docente/personale ATA presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, dovrà darne notizia al Dirigente scolastico o al referente Covid e dovrà provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso in cui i sintomi riguardino una studentessa o uno studente dovrà indossare una mascherina chirurgica, essere immediatamente allontanato dal gruppo classe ed accompagnato nel locale designato per isolamento Covid. Il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e indossare una mascherina del tipo FFP2.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, che sono tenuti ad essere sempre reperibili e ad intervenire in tempi brevi e tempestivamente per il ritiro del figlio/figlia. Nel caso di irreperibilità dei familiari, la scuola manterrà l'alunno in isolamento e avviserà le autorità competenti. I genitori sono tenuti ad avvisare il pediatra o il medico di medicina generale che stabilirà le corrette procedure da seguire, in coerenza con quanto disposto dalla competente AUSL.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dall'aggiornamento del Protocollo per la gestione del caso di COVID-19 confermato in ambiente scolastico della Regione Emilia Romagna del 10.09.2021.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del referente Covid e del Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'Autorità Sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

(DELIBERA n. 74 del Consiglio di Istituto)

Parma, 13.09.2021

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Daniele Devincenzi

Il Dirigente Scolastico
Nadia Malcisi

Allegati al presente Regolamento

- Allegato 1 – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato 2 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Gli altri allegati richiamati in diversi punti del presente Regolamento sono pubblicati Separatamente nelle sezioni " Regolamenti" e "Genitori" del sito d'Istituto

ALLEGATO 1 – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO 2 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore deve avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore tolga i guanti e proceda al recupero degli effetti personali, lasciando la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Nel corso dell’attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.